

Số: /SYT-VP
V/v Phân công thực hiện các nội
dung liên quan đến công tác chỉ
đạo điều hành.

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng chức năng của Sở;
- Các bệnh viện tuyến tỉnh;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y.
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm Y tế huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 997/UBND-TCD ngày 20//2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ;

Giám đốc Sở phân công các phòng, các đơn vị thực hiện văn bản chỉ đạo điều hành, cụ thể như sau:

1. Văn phòng Sở

Đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Rà soát đánh giá và tái cấu trúc các quy trình nghiệp vụ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Triển khai các biện pháp đẩy mạnh nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính.

Tổng hợp, báo cáo các nhiệm vụ từ nhiệm vụ số 2 đến nhiệm vụ số 5 theo Phụ lục đính kèm Công văn này.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính; Tổ chức Cán bộ và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính; Tổ chức cán bộ phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức thống kê, cập nhật thông tin, dữ liệu về y sĩ, bác sĩ, trạm y tế, nhà thuốc, giường bệnh, trang thiết bị y tế ... theo hướng dẫn của Bộ Y tế để phục vụ công tác quản lý nhà nước, đảm bảo theo đúng quy định.

Báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30/6/2023.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn;

- Rà soát, đề xuất chuẩn hoá, điện tử hoá mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã

được số hoá; Phối hợp Văn phòng Sở rà soát đánh giá và tái cấu trúc các quy trình nghiệp vụ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia. **Báo cáo về Văn phòng Sở Y tế trước 20/6/2023.**

- Rà soát đánh giá quy trình nghiệp vụ đối với các dịch vụ công thiết yếu tại Đề án 06/CP và tại Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ đối với thủ tục “Liên thông nhóm thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh/ chứng chỉ hành nghề dược và cấp phiếu lý lịch tư pháp”. **Báo cáo về Văn phòng Sở Y tế trước 20/6/2023.**

3. Các đơn vị trực thuộc, Trung tâm Y tế huyện, thành phố và Bệnh viện Sài Gòn - Phan Rang

Tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tăng cường thực hiện các thủ tục hành chính và thanh toán phí, lệ phí bằng hình thức trực tuyến; thực hiện thanh toán viện phí bằng hình thức trực tuyến khi đi khám, chữa bệnh

Đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Rà soát đánh giá quy trình nghiệp vụ đối với các dịch vụ công thiết yếu tại Đề án 06/CP và tại Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ đối với việc “Thanh toán viện phí bằng hình thức trực tuyến”. **Báo cáo gửi về Văn phòng Sở Y tế trước ngày 20/6/2023**

4. Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

Rà soát, cải tiến quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa. **Báo cáo kết quả về Văn phòng Sở Y tế trước 20/6/2023**

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

(Kèm theo Công văn số 997/UBND-TCD ngày 20//2023 của UBND tỉnh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang Web SYT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Văn Kỳ

Phụ lục
Phân công thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo điều hành

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Tổ chức thống kê, cập nhật thông tin, dữ liệu về y sĩ, bác sĩ, bệnh viện, trạm y tế, nhà thuốc, giường bệnh, trang thiết bị y tế Theo chỉ đạo hướng dẫn của Bộ Y tế để phục vụ công tác quản lý nhà nước theo đúng quy định pháp luật	Trước 30/6/2023	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính Phòng Tổ chức - Cán bộ	Các phòng chức năng Các đơn vị trực thuộc	
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến; không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm; rà soát chuẩn hoá, điện tử hoá mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hoá; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Trước 30/6/2023	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Tài chính Phòng Tổ chức Cán bộ Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	
3	Tập trung rà soát, cải tiến quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ công chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn	Trước 30/6/2023	Văn phòng Sở	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Trung tâm Giám định Y khoa Pháp y	

4	Rà soát đánh giá quy trình nghiệp vụ đối với các dịch vụ công theo Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ				
-	Liên thông nhóm thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh/ chứng chỉ hành nghề dược và cấp phiếu lý lịch tư pháp.	Trước 30/6/2023	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính	
-	Thanh toán viện phí bằng hình thức trực tuyến			Bệnh viện tuyến tỉnh Trung tâm Y tế huyện, thành phố	
5	Tập trung rà soát đánh giá và tái cấu trúc toàn bộ quy trình nghiệp vụ các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm	Trước 30/9/2023	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Tài chính Phòng Tổ chức Cán bộ Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	